



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Edwin Emiliano López Pérez /                                                                            | CUI: | 3906 54612 0101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                          |                    |                                         |
|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1215-2026-DGPCYN-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603-2026                 | Fecha del informe: | 31/08/2026                              |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | agosto             | 2026                |     | 31                  | agosto             | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

### Actividades conforme al contrato

- Traslado de documento oficiales entre oficinas internas de la institución, haciendo su entrega oportuna.
- Entrega de correspondencia y los paquetes dirigidos a la Dirección de Museos y Centros Culturales, así como a otras entidades públicas o privadas, garantizando su control y seguimiento.
- Revisión de documentos, materiales de insumo y expedientes para su entrega en los lugares solicitados.
- Entrega de documentos oficiales, tales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones, a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes
- Registro de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- Otras actividades de apoyo que le sean asignadas por el director técnico de Museos y Centros Culturales.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé 65 veces en el traslado de documento oficiales entre oficinas internas de la institución, haciendo su entrega oportuna.
- b) Apoyé 22 veces en la entrega de correspondencia y los paquetes dirigidos a la Dirección de Museos y Centros Culturales, así como a otras entidades públicas o privadas, garantizando su control y seguimiento.
- c) Apoyé 15 veces en la revisión de documentos, materiales de insumo y expedientes para su entrega en los lugares solicitados.
- d) Apoyé 12 veces en la entrega de documentos oficiales, tales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones, a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes
- e) Apoyé 65 veces en el registro de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- f) Apoyé en otras actividades de apoyo que le sean asignadas por el director técnico de Museos y Centros Culturales.

Edwin Emiliano López Pérez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)